



РЕСПЕКТ

Учебный центр

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО "ЦДПО "РЕСПЕКТ"

 М.А. Смиркина

2023 г.



**Положение о Педагогическом совете
Общества с ограниченной ответственностью
«Центр дополнительного профессионального образования
«РЕСПЕКТ»**

Энгельс 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Общества с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного профессионального образования «РЕСПЕКТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Центр дополнительного профессионального образования «РЕСПЕКТ» (далее – ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ» /Учебный центр), и иными локальными актами Учебного центра.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ».

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ»;
- координация методической деятельности педагогических работников ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ»;
- содействие повышению квалификации педагогических работников ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ».

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ» и локальными актами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ» по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учебного центра;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ», результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ»;

2.2. Педагогический совет формируется генеральным директором ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ» состоит из педагогических работников.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является директор Центра или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.2.3. Трансляция заседаний Педагогического совета с участием представителей – дистанционными работниками Центра осуществляется посредством аудио видеотеле-связи или иного сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, Заседания проходят не реже 1 раза в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учебного центра в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты о проделанной работе.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;

— разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;

— выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

— ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;

— организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;

— выполняет поручения Председателя Педагогического совета.

— готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

— готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения генеральным директором ООО «ЦДПО «РЕСПЕКТ».